

パソコンの利用について

この説明書では、以下の PC 教室にて PC（写真 1.）を利用する場合の手順について説明します。

深耕館 3 階オープンルーム(S334)、PC 教室 1(S354)、PC 教室 2(S364)、
PC 教室 3(S333) 4 階 PC 教室 4(S432)、PC 教室 5(S424)



写真 1. PC（PC 本体、液晶ディスプレイ、キーボード、マウス）

1. 利用を開始する方法について

- (1) PC 本体右側にある電源スイッチを一回押してください。電源が入り、Windows10 が起動を開始します。

(写真 2. 3.)

⇒故障の原因になるので、起動の途中で電源には触らないこと。



写真 2. PC 本体右側の電源スイッチ：

部分



写真 3. PC 本体右側の電源スイッチ：部分

- (2) 起動が完了すると右の様に表示されるので、[学術情報センター設備利用情報通知書]に書いてある [ユーザーID] を [ユーザー名] の欄に、[パスワード] を [パスワード] の欄に入力し、[→] ボタンをクリックしてください。

(写真 4.)

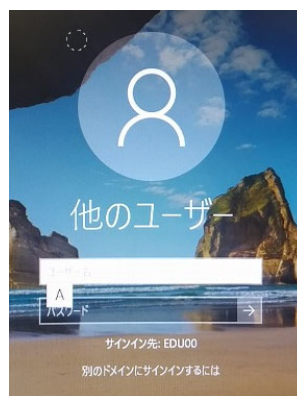


写真 4. ユーザーID とパスワードの入力画面

- (3) 正常に起動しましたら、右の様な画面になり、利用可能になります。

(写真 5.)

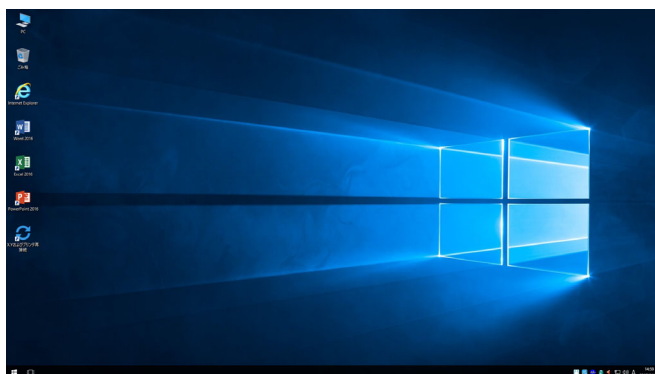


写真 5. 正常に起動した時の画面

2. 利用を終了する方法について

1. 画面左下の[スタート]ボタンをクリックしてください。

(写真6.)

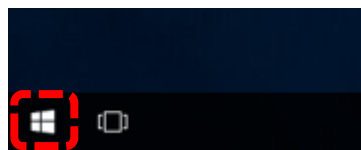



写真6. 画面左下のスタートボタンをクリック :  部分

2. スタートメニューが表示されます。

 をクリックしてくださ

い。

(写真7.)

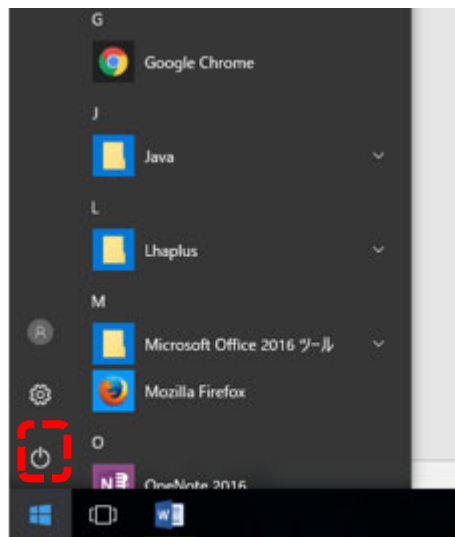




写真7.  をクリック :  部分

3. シャットダウンをクリックしてください。

PCの電源が自動で切れます。

(写真8.)

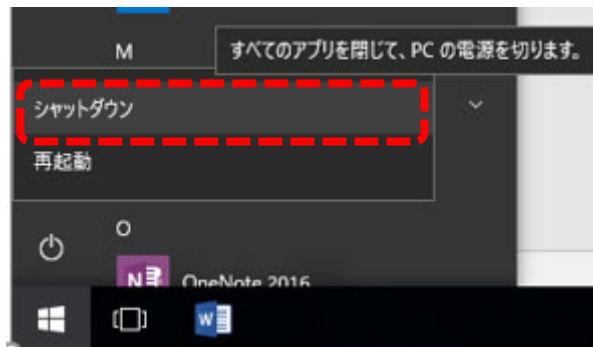



写真8. シャットダウンをクリック :  部分

印刷方法（例：Microsoft Word 2016）

1. [ファイル]－[印刷]をクリックしてください。
（写真1.）

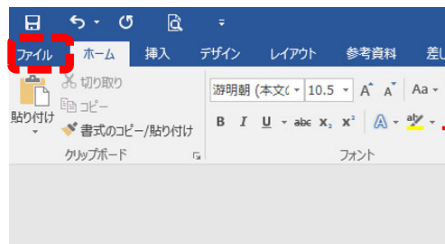


写真1. [ファイル]－[印刷]をクリック

2. [プリンター]で印刷に使うプリンターをクリックして選択してください（右はオープン室の画面表示ですので、教室により多少の違いがあります）。
（写真2.）

※各教室のプリンター機器の上にプリンター番号 **プリンター1** 等と掲示しているので対応するプリンター名を選択してください。



写真2. 印刷に使うプリンターをクリック

3. [印刷]ボタンをクリックしてください。（写真3.）



写真3. [印刷]ボタンをクリック

注) 印刷には、下記の通り、制限があります。

モノクロ印刷 1 枚につき 1 ポイント、カラー印刷 1 枚につき 2 ポイントを消費します。利用の際には、誤操作などに十分注意してください。

年間付与ポイント	1～3年生：600P	4年生：800P
モノクロのみ使用	600p÷1P=600 枚 可能	800p÷1P=800 枚 可能
カラーのみ使用	600p÷2P=300 枚 可能	800p÷2P=400 枚 可能