

様式④

年 月 日

ユーザー登録申請書・通知書（九州共立大学）

(edu00. cc. kyukyo-u. ac. jp)

九州共立大学 学術情報センター 情報システム部 殿

貴センター（九州共立大学）の情報機器の利用について、貴センターの利用に関する規程を厳守し、下記のとおり申請致します。

申請者	氏名	フリガナ :								職名	
		アルファベット :								1. 教授	5. 助手
		漢字 :								2. 准教授	6. 職員
記入欄	所属	大学	学部	学科	課	内線					
	連絡用電子メールアドレス										
記入欄	ユーザー名	第1希望									既登録ユーザー名と同じ名前は使用することができないので、必ず第2希望まで記入してください。
		第2希望									

上記太枠線内すべて記入してください。

注1) 本申請書の記載内容は、登録および保守作業の目的においてのみ使用致します。それ以外の目的では使用致しません。

ユーザー名										/
パスワード										
上記、申請を承認致します。					九州共立大学 学術情報センター 情報システム部					
年 月 日										

受付	登録	発行	

# ユーザー登録申請書・通知書(edu00.cc.kyukyo-u.ac.jp)の記入要領

様式④

年 月 日

## ユーザー登録申請書・通知書 (九州共立大学)

(edu00.cc.kyukyo-u.ac.jp)

九州共立大学 学術情報センター 情報システム部 殿

貴センター(九州共立大学)の外観機器の利用について、貴センターの利用に関する規程を厳守し、下記のとおり申請致します。

申請者	氏名	フリガナ : アルファベット : 漢字 :	(1)				職名	1. 教授 2. 准教授 3. 講師 4. 助教 5. 助手 6. 職員 7. 非常勤 8. その他
	所属	大学 学部 学科 課	(3)				内線 線	(4)
記入欄	連絡用電子メールアドレス	(5)						
	ユーザー名	第1希望 第2希望	(6)				既登録ユーザー名と同じ名前は使用することができないので、必ず第2希望まで記入してください。	

上記太枠線内すべて記入してください。

- (1) 氏名 氏名をフリガナ・アルファベット・漢字で記入し、捺印してください。
- (2) 職名 該当する職名の数字の部分に○をつけてください。
- (3) 所属 所属している大学、学部及び学科または所属している大学及び課を記入してください。
- (4) 内線 内線番号を記入してください。緊急時には連絡用メールアドレスを利用せず、記載されている内線番号に連絡することがありますので、連絡が取れる内線番号を記入してください。なお、非常勤講師の方など、本学に研究室を持たない方は連絡のとれる外線番号をご記入ください。
- (5) 連絡用メールアドレス センターからの連絡に利用するメールアドレスです。常に利用されているメールアドレスを必ず記入してください。
- (5) ユーザー名 既に登録されているユーザー名と同じユーザー名の登録はできないので、必ず第二希望まで記入してください。なお、既に@kyukyo-u.ac.jpまたは@edu.cc.kyukyo-u.ac.jpのメールアドレスを取得済みであり、特に支障がない場合は@の前の部分をご記入ください。

### ※利用に際しての注意事項

- 1) 授業で利用する範囲の動作は各自で確認してください。
- 2) 前期終了後及び後期終了後に大規模な保守作業を行っています。不具合な点などがございましたら、随時ご連絡ください。ただし、上記に記載してありますように、前期及び後期終了後に保守作業を行っている関係で、半期の間はご連絡頂いても修正出来ない場合があることをご了承ください。
- 3) センターからの連絡はメールで行います。緊急の場合は、ユーザー登録申請時にご記入頂いている連絡先に連絡する場合がありますので、ご了承ください。
- 4) パスワードは変更できない運用を行っております。他人に漏れた等でパスワードの変更を希望する場合は、学術情報センター事務室にご相談ください
- 5) 運用ポリシーは、外部のネットワーク状況に合わせて常に変化します。1ヶ月程度の移行期間でポリシーは変更されることをご了承ください。