

様式③

年 月 日

端末接続申請書・通知書（九州共立大学）

九州共立大学 学術情報センター 情報システム部 殿

貴センター(九州共立大学)の情報機器の利用について、貴センターの利用に関する規程を厳守し、下記のとおり申請致します。

申請者記入欄	氏名	フリガナ :											職 名				
		アルファベット :											1. 教授	5. 助手			
		漢字 :											2. 准教授	6. 職員			
																3. 講師	7. その他
	所属	大学	学部	学科	課	内線											
	連絡用電子メールアドレス																
	ホスト名	第1希望											*既登録ホスト名と同じ名前は使用することが出来ないため、必ず第2希望まで記入してください。				
		第2希望															
	設置場所	学舎・館・棟 階										研究室・実験室・教室					
	情報コンセント番号																
端末機器	メーカー・機種											基本システム (OS)					
	① 基本システム (OS) の修正プログラムをインストールしている																<input type="checkbox"/> YES
	② パーソナルファイアウォールを設定している																<input type="checkbox"/> YES
③ ウィルスチェックプログラム (パターンファイル) を最新にしている																<input type="checkbox"/> YES	
MAC アドレス (物理アドレス)																	

上記太枠線内すべて記入してください。

- 注1) 以後の諸連絡は、当センターweb ページもしくは電子メールにて行います。
- 注2) 本申請書の記載内容は、登録および保守作業の目的においてのみ使用致します。それ以外の目的では使用致しません。

ホ ス ト 名																
I P ア ド レ ス																
サ フ ー ネット マ ス ク																
ゲ ー ト ウ ェ イ IP ア ド レ ス																
ト ー メ イ ン 名	. kyukyo-u. ac. jp															
ネ ム サー バ IP ア ド レ ス																
ネ ム サー バ IP ア ド レ ス																

上記、申請を承認致します。九州共立大学 学術情報センター 情報システム部
年 月 日

受付	登録	発行	

端末接続申請書・通知書の記入要領

様式③

年 月 日

端末接続申請書・通知書（九州共立大学）

九州共立大学 学術情報センター 情報システム部 殿

貴センター(九州共立大学)の情報機器の利用について、貴センターの利用に関する規程を厳守し、下記のとおり申請致します。

申 請 者	氏名	フリガナ :					職 名	1. 教授	5. 助手
		アルファベット :	(1)					2. 准教授	6. 職員
者 記 入	漢字 :	印					3. 講師	その他	
							4. 助教		
欄	所属	大学	(3)		学部	学科	内線	(4)	
		課							
欄	連絡用電子メールアドレス		(5)						
	端末機器	ホスト名	第1希望	(6)				*既登録ホスト名と同じ名前を使用することが出来ないため、必ず第2希望まで記入してください。	
		第2希望							
欄	設置場所	学舎・館・棟 階 (7)				研究室・実験室・教室			
	情報コンセント番号	(8)							
欄	メーカー・機種	基本システム (OS)							
		① 基本システム (OS) の修正プログラムをインストールしている					<input type="checkbox"/> YES		
欄	(9)	② パーソナルファイアウォールを設定している					<input type="checkbox"/> YES		
		③ ウィルスチェックプログラム (パターンファイル) を最新にしている					<input type="checkbox"/> YES		
MAC アドレス (物理アドレス)			:		:		:		:

上記太枠線内すべて記入してください。

注1) 以後の添付物は、当センターweb ページもしくは電子メールにて行います。

注2) 本申請書の記載内容は、登録および保守作業の目的においてのみ使用致します。それ以外の目的では使用致しません。

- (1) 氏名 氏名をフリガナ・アルファベット・漢字で記入し、捺印してください。
なお、申請者が退職しても維持する必要があるメールアドレスに関しては、所属学科長や所属課長等(所属の責任者)から申請してください。その際は氏名の前に役職を記入し「〇〇学科長〇〇〇〇」「〇〇課長〇〇〇〇」の様に記入してください。
- (2) 職名 該当する職名の数字の部分に○をつけてください。
- (3) 所属 所属している大学、学部及び学科または所属している大学及び課を記入してください。
- (4) 内線 内線番号を記入してください。緊急時には連絡用メールアドレスを利用せず、記載されている内線番号に連絡することがありますので、連絡が取れる内線番号を記入してください。
- (5) 連絡用メールアドレス センターからの連絡に利用するメールアドレスです。必ず記入してください。メールアドレスを持っていない場合は、本申請を行なう前に、様式①電子メール利用申請書・通知書を提出し、メールアドレスを取得してください。
- (6) ホスト名 小文字の英字・数字・ハイフンを利用し8文字程度で記入してください。また、既に登録されているホスト名と同じホスト名は登録できないので、必ず第二希望まで記入してください。
- (7) 設置場所 端末接続を申請している機械の設置場所を正確に記入してください。なお、機器を別の部屋に移動する場合は、再度本申請書の提出が必要となる場合があります。再度提出が必要かどうか不明な場合は、学術情報センター(admin@kyukyo-u.ac.jp)にお問い合わせください。

裏面へ続く

(8) 情報コンセント
番号



左記の位置に貼付されている番号を記入してください。
なおコンセントの形状、貼付のシールの位置や番号の様式などが、工事の時期によって多少異なる場合があります。

(9) 端末機器

メーカー・機種・基本システム(OS)・・・端末接続を申請している機器の情報をわかる範囲で記入してください。

設定状況詳細・・・接続する端末機器の管理状況及び設定状況等について横のチェックボックスにチェックを入れてください。

MACアドレスor物理アドレス・・・ネットワークカードのMACアドレスを記入してください。複数のネットワークカードがある場合は、上記(8)の情報コンセントに接続するネットワークカードのMACアドレスのみを記入してください。

クライアントの機器は以下の条件を満足する物とし、その状態を維持してください。

1. システムのセキュリティ情報を参照し常に最新版にしておくこと。
2. ウイルスチェックプログラムを導入し、1週間程度の周期で最新版を維持すること。
3. パーソナルファイアウォールを導入し最新版を維持すること。
4. 端末の作動時は常にセンターから連絡ができる手段を用意すること。

ここで取り扱うクライアントとは、他の機器へネットワークサービスを全く利用せず受身の動作だけを行う機械です。

プリントサーバ、ファイルサーバ等は接続する他の機器にサービスを提供するためクライアントではありません。しかし、センターが提供する、情報コンセントを経由した外部の機器ではなく、情報コンセントを経由しない、利用者側のハブ等のネットワーク機器の内部だけでプリントサービスやファイルサービスを行うだけの場合は、利用者の居室の内部だけの話なのでサーバ登録する必要はありません。

※注意※

無線LANのステーション等を研究室で利用されているところも散見されますが、設置しているステーションの安全性設定やチャンネルの不適切な設定によるトラブルは設置した利用者各自で解決してください。

たとえば、不適切に設置された無線ステーションが異なるネットワークセグメントでループを形成した場合、その範囲の通信はまったくできなくなります。また、正規の利用者以外でも簡単に学内に接続できるような状態で、その機器からウイルスが発生したり、その機器経由で学内情報が漏洩したりすることは十分起こりえることです。細心の注意を行って設置してください。少なくとも、WEPやSSIDを設定せずに運用することはおやめください。

MAC アドレス（物理アドレス）確認方法（Windows11）

1. Windows の設定で「ネットワークとインターネット」を選択する。



2. 「イーサネット」を選択する。



3. MAC アドレス（物理アドレス）が確認できる。

