

パソコンの利用について

この説明書では、以下の PC 教室にて PC（写真 1.）を利用する場合の手順について説明します。

深耕館 3 階オープンルーム（S334）、PC 教室（S333）



写真 1. PC（PC 本体、液晶ディスプレイ、キーボード、マウス）

1. 利用を開始する方法について

- (1) PC 本体右側にある電源スイッチを一回押してください。電源が入り、Windows11 が起動を開始します。

(写真 2. 3.)

⇒故障の原因になるので、起動の途中で電源には触らないこと。



写真 2. PC 本体右側の電源スイッチ：

□部分



写真 3. PC 本体右側の電源スイッチ：□部分

- (2) 起動が完了すると右の様に表示されるので、[学術情報センター設備利用情報通知書]に書いてある[ユーザーID]を[ユーザー名]の欄に、[パスワード]を[パスワード]の欄に入力し、[→]ボタンをクリックしてください。

(写真 4.)



写真 4. ユーザーID とパスワードの入力画面

- (3) 正常に起動しましたら、右の様な画面になり、利用可能になります。

(写真 5.)



写真 5. 正常に起動した時の画面

2. 利用を終了する方法について

1. 画面左下の[スタート]ボタンをクリックしてください。
(写真6.)

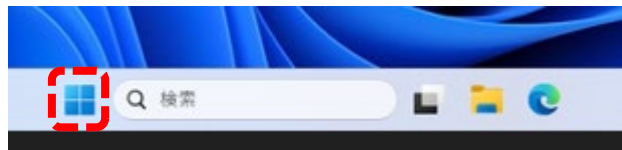


写真6. 画面中央下のスタートボタンをクリック :  部分

2. スタートメニューが表示されます。

 をクリックしてください。
(写真7.)

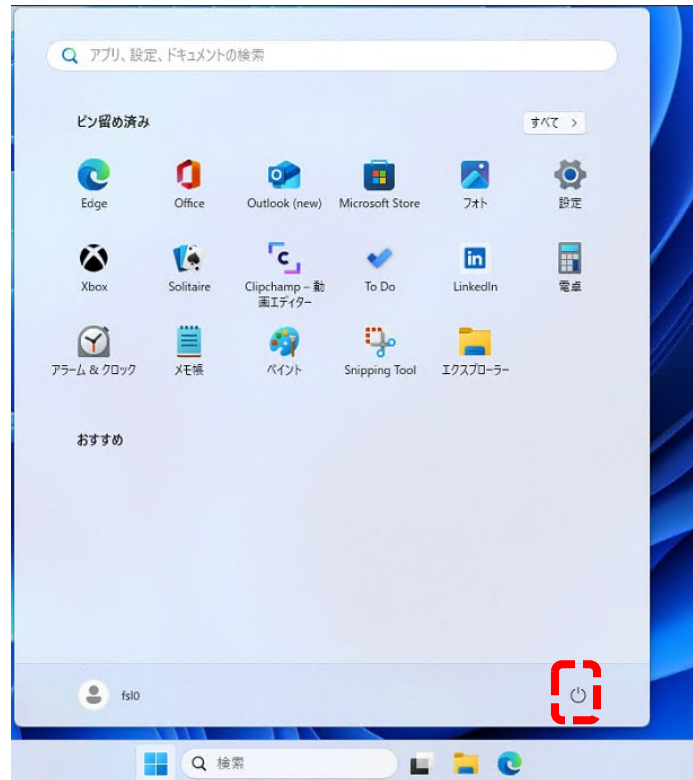


写真7.  をクリック :  部分

3. シャットダウンをクリックしてください。
PCの電源が自動で切れます。
(写真8.)

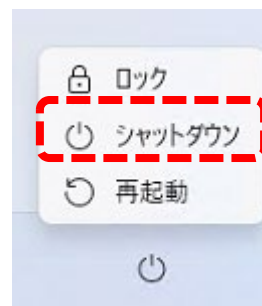


写真8. シャットダウンをクリック :  部分

印刷方法（例：Microsoft Word 2024）

1. [ファイル]ー[印刷]をクリックしてください。
（写真1.）

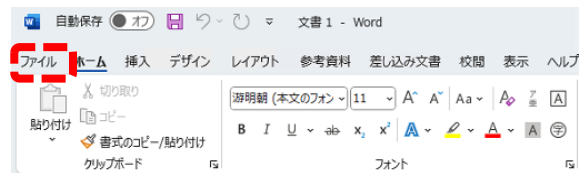


写真1. [ファイル]ー[印刷]をクリック

2. [プリンタ]で印刷に使うプリンタをクリックして選択してください
（右は S333 室の画面表示ですので、教室により多少の違いがあります）。
（写真2.）

※各教室のプリンタ機器の上に
プリンタ番号 **S333PROs** 等と掲示
しているので対応するプリンタ名
を選択してください。



写真2. 印刷に使うプリンタをクリック

3. [印刷]ボタンをクリックしてください。（写真3.）



写真3. [印刷]ボタンをクリック

注) 印刷ポイント数 (年間)

PC教室等 (学術情報センター管理) のプリンタで印刷できる年間ポイントに制限があります。

モノクロ印刷 1 枚につき 1 ポイント、カラー印刷 1 枚につき 2 ポイントを消費します。利用の際には、誤操作などに十分注意してください。

年間付与ポイント	学 部 生 1～3 年生 大学院生 1 年生	学 部 生 4 年生 大学院生 2 年生
	600 ポイント	800 ポイント
モノクロ印刷	$600P \div 1P = 600$ 枚 可能	$800P \div 1P = 800$ 枚 可能
カラー印刷	$600P \div 2P = 300$ 枚 可能	$800P \div 2P = 400$ 枚 可能