

FAQ -よくある質問と回答-

2025/4/1 改訂

(学術情報センターPC 教室編)

よくある質問と回答を掲載しています。

別途、ご不明の点、質問がありましたら、下記までお問い合わせください。

学術情報センター

事務室(深耕館 3 階 ☎内線:490、529)

目 次

教室利用編 ①

PC 利用編 ④

プリンタ利用編 ⑦

教室利用編

Q1. PC 教室(S333)を他の講義でも使用したい。

A1. 教室利用の調整は教務課で行っていますので、教務課にご相談ください。

教務課:深耕館 1 階 ☎内線:254、460、288、289、492

Q2. PC 教室の利用可能時間が知りたい。

A2. PC 教室の利用可能時間は、以下の通りです。

PC 教室名		月～金曜日 ※祝日除く	土曜日 ※第 2、第 4 除く
深耕館	3 階 オープンルーム(S334)	8:30～20:30	8:30～17:30
	3 階 PC教室 S333	8:30～20:30	講義利用のみ

※長期休暇期間中や保守作業日等は利用教室、利用時間が変更します

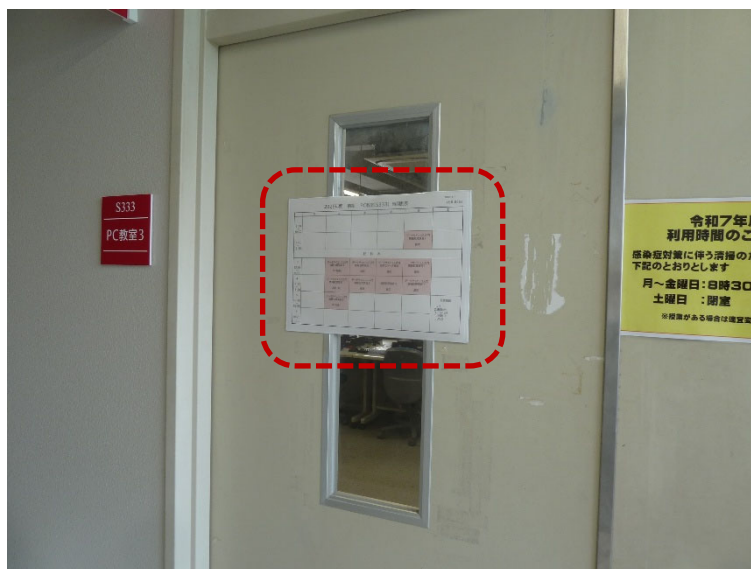
PC機器等保守作業のため、利用できない期間は掲示板や UNIPA で随時連絡します。詳細をご希望の場合は、センター事務室にお問い合わせください。

Q3. PC 教室の空き時間を知りたい。

A3. 教室の入口ドア外側に掲示しています。

講義で利用していない時間帯で、利用可能時間内でしたらご利用いただけます。

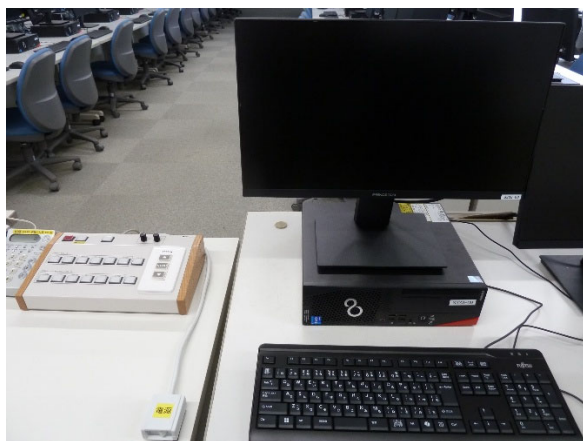
※講義で利用される場合は、教務課へ連絡をお願いします。



PC 教室時間割:出入口のドアに掲示

Q4. PC 教室に設置されているマイク、プロジェクタ、ビデオデッキなどの機器を利用したい。

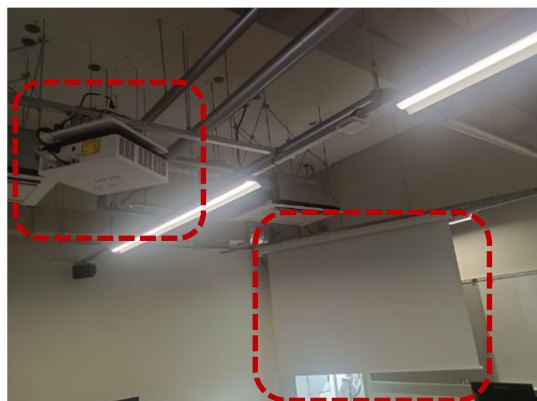
**A4. それぞれの機器のリモコン、マイク等は教師卓へ設置してあります。
ラックの鍵はセンター事務室で貸し出していますので、講義前にお申し出ください。**



S333 教室の教師用 PC、AV ラック(ブルーレイレコーダー、スピーカアンプなど)



赤外線マイク(ハンド型とペンダント型)



プロジェクタ ブルーレイレコーダー プロジェクタとスクリーン(S333 教室)

Q5. エアコンの電源を入りたい、切りたい、室温を調整したい。

A5. エアコンは教室のコントロールパネルで操作できます。

Q6. マイクの調子が悪い。ハウリングや音声がぶつ切りになる。

A6. 原因としては下記が考えられます。

- ・マイクがスピーカーに近すぎる
- ・ハンド型マイクとペンダント型マイクを「電源 ON」にした状態で近づけている
- ・送信部を遮らないよう使用する
- ・正しく利用しても異常がある際はセンター事務室にお問い合わせください。

PC 利用編

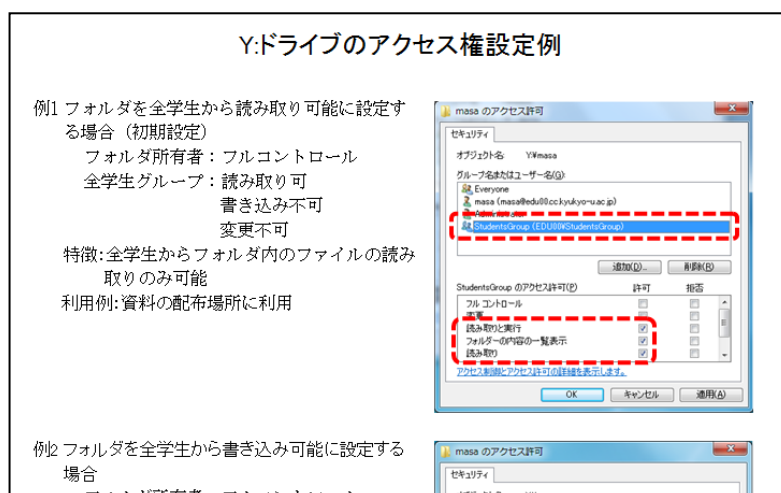
Q1. 共有フォルダ(Yドライブ)を利用したい。

※共有フォルダとは、ネットワークで接続されたディスク領域の一つで、教員・学生の両方でアクセスできます。ハードディスクドライブのような記憶装置として取り扱うことができます。

A1. 共有フォルダ(Yドライブ)を利用するには、申請手続きが必要です。学術情報センターのホームページ(<https://www.cc.kyukyo-u.ac.jp/room-entry/>)の「共有フォルダ利用申請書」をダウンロードし、必要事項を記入の上、提出してください。登録には、1週間程度必要となります。利用日までの日数に余裕をもって、事前に申請するよう、お願い致します。

Q2. 共有フォルダ(Yドライブ)を利用しているが、アクセス権の設定方法がわからない。

A2. PC 教室の教卓に置いてある「Yドライブのアクセス権設定手順書」に設定方法を掲載していますので、そちらをご覧ください。不明の点がある場合は、センター事務室にお問い合わせください。



Y:ドライブのアクセス権設定例(「Yドライブのアクセス権設定手順書」より)

Q3. パソコンにログオンしても、ネットワークドライブ(Yドライブ、Zドライブ)やプリンタが接続できていません。どうすれば接続できますか？

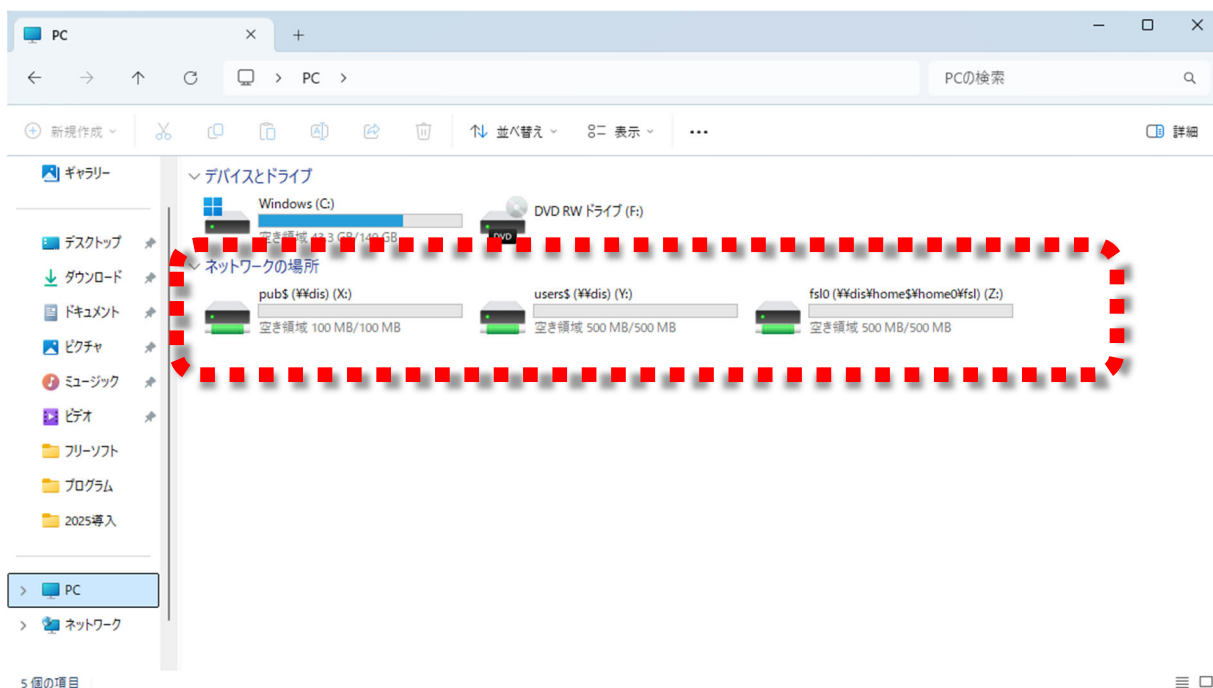
A3. デスクトップ上の「X,Y およびプリンタ再接続」アイコンをダブルクリックします。

※X、Yドライブ再接続を例に説明しますが、プリンタ再接続も同じ方法です。



①デスクトップ上にある「X,Y および、プリンタ再接続」アイコンをダブルクリックする。

②「コンピューター」ウィンドウに X,Yドライブのアイコンが現れ、再接続されたことが分かります。



※それでも再接続できない場合は、センター事務室(深耕館3階)までお知らせください。

Q4. ソフトウェアを PC 教室の PC にインストールして利用したい。

A4. PC 教室の PC は、使用環境を維持するためにソフトウェアのインストールを禁止しています。

しかし、講義等で利用する場合は、既に動作しているソフトウェアに支障がない範囲であれば、インストールすることが可能ですので、センター事務室にご相談ください。

但し、PC 教室全体の設定変更となりますので、設定作業が可能な時期は、定期メンテナンスがある、春(2、3 月)および夏(8、9 月)のみです。

動作検証の時間も必要となりますので、前期からの利用を希望する場合は、前年度12月までに、後期からの利用を希望する場合は、6月までにご相談ください。

なお、動作検証後、既存のソフトウェアに影響を与えるなどの理由で、やむを得ずインストールできない場合もあります。その際はご了承ください。

Q5. Z ドライブにファイルを保存できない。

A5. 容量制限一杯である可能性があります。Z:ドライブ(ホームディレクトリ)は一時格納領域の扱いになりますので、容量制限を設定していますが、その上限に達していると思われます。Z ドライブに保存しているデータを USB フラッシュなどの外部メディアにバックアップし、Z:ドライブの使用容量を減らしてください。

Q6. PC のディスプレイ画面に何も表示されない。

A6. ディスプレイの電源スイッチがオフになっていませんか？

電源スイッチがオフでなければ、機器の故障の可能性があります。別の PC をご利用いただき、講義終了後、センター事務室まで、ディスプレイに貼付された PC 番号(例:331-01 など)をお知らせください。

Q7. パスワードを忘れた。

A7. センター事務室までご相談ください。なお、学生からパスワードを忘れたとの申し出があった場合には、学生証を持って、センター事務室で再交付を受けるようにご指導ください。

Q8. パスワードを変更することができない。

A8. セキュリティ保持の観点等から、パスワードは変更できなくなっております。ご了承ください。

Q9. どうしてもパスワードを変更したい。

A9. パスワードを他人に盗まれたなど、やむをえない事情でパスワードの変更を希望する場合は、センター事務室にご相談ください。

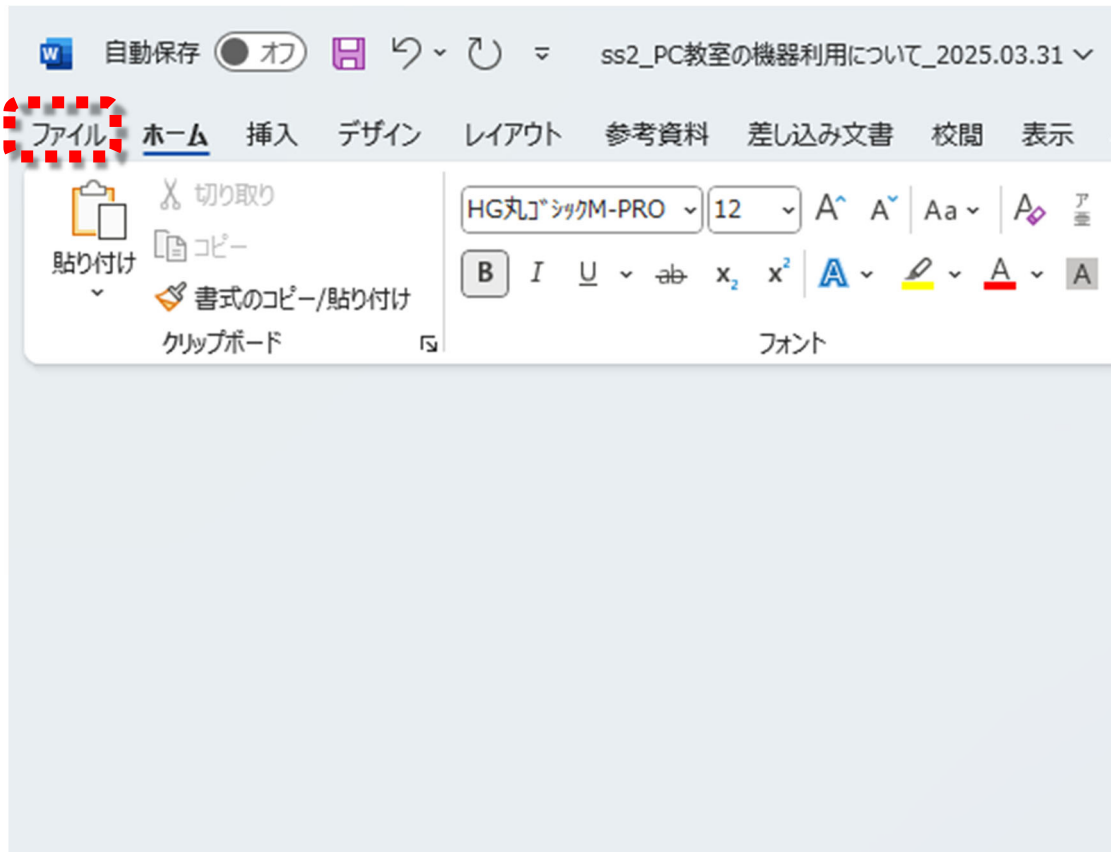
プリンタ利用編

1. パソコンから印刷するとき

Q1. モノクロ(白黒)またはカラーに切り替えるにはどうしたらよいですか？

A1. モノクロ/カラーの設定方法を、オープン室の word 使用時を例に説明します。

① [ファイル]をクリックしてください。



② [印刷]をクリックしてください。



③[プリンタ]で印刷に使うプリンタをクリックして選択してください(この例は、オープン室の画面表示ですので、教室により多少の違いがあります)。

※各教室のプリンタ機器の上に、プリンタ番号 **OPENPR0s** 等と掲示しているので対応するプリンタ名を選択してください。



③ [プリンタのプロパティ]をクリックしてください。



- ④ 選択した[プリンタのプロパティ]ウィンドウが開きます。
「カラー/白黒」の[▼]をクリックして、プルダウンメニューから「モノクロ」か「自動カラー選択」を選び、[OK]ボタンを押して、設定を終えます。

