

WindowsOS 印刷手順 (Windows11)

各自のパソコンを学内無線【kku-edunet】or【iperi-kku-edu】に接続してください。

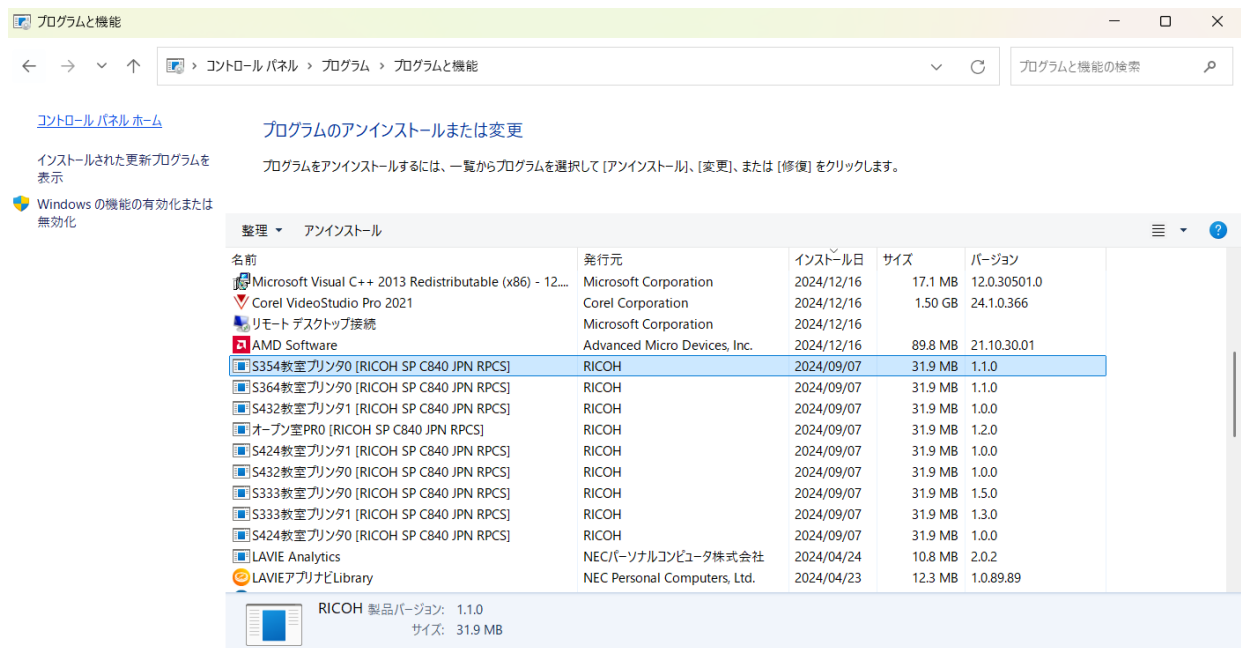
その後

1. 事前準備の確認をおこなってください。
2. 手順 1 事前作業を実施してください。
3. 手順 2 に進んでください。

※各教室のプリンタドライバは一括でインストールされますが、プリンタ別に設定変更する必要があります。

1. 事前準備が必要な WindowsPC

すでに一括ドライバーインストール済みの場合は事前作業としまして、
【コントロールパネル】→【プログラム】→【プログラムと機能内】にて 9 個の
インストール済みプリンタドライバを削除しておいてください。



注意点：

1 年間に利用できるポイントには上限があります。
不必要な印刷はしないように、ご注意ください。

※学 部 生 1～3 年生一年間 600 ポイント 4 年生一年間 800 ポイント

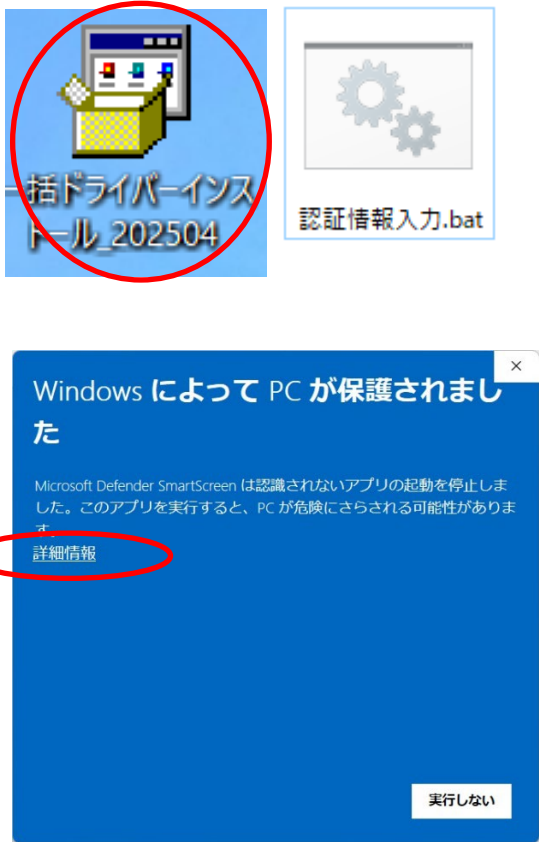
大学院生 1 年生一年間 600 ポイント 2 年生一年間 800 ポイント

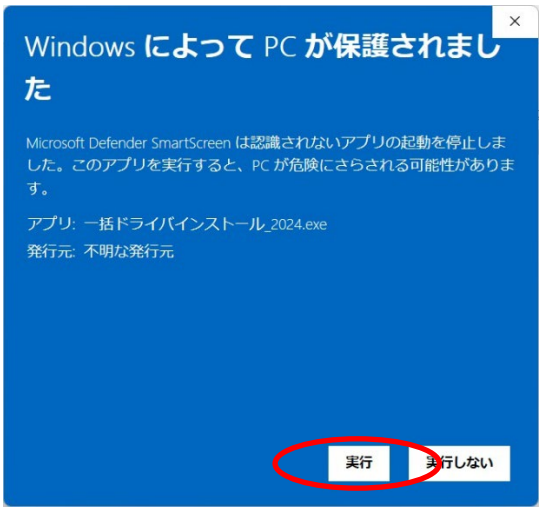
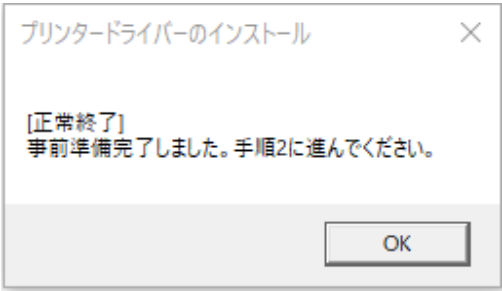
モノクロ 1 枚－1 ポイント消費

カラー 1 枚－2 ポイント消費

手順 1. 事前作業

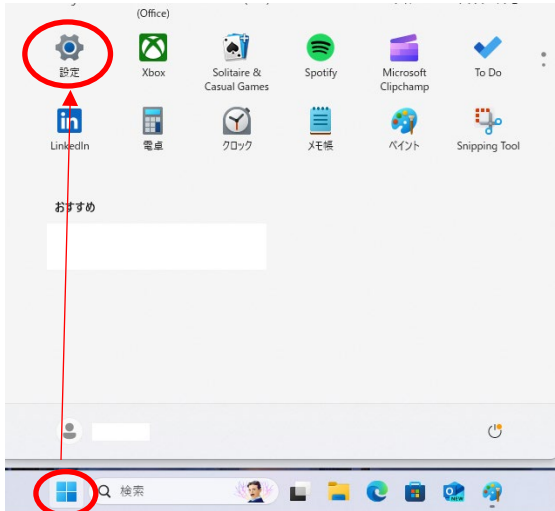
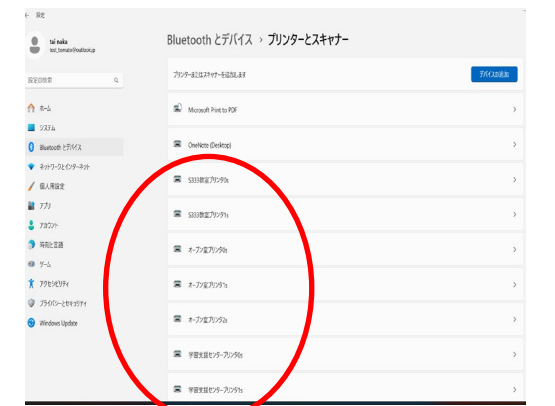
※以下の操作は管理者権限を持つユーザーで実行してください。

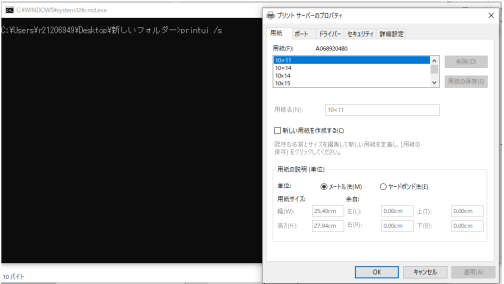
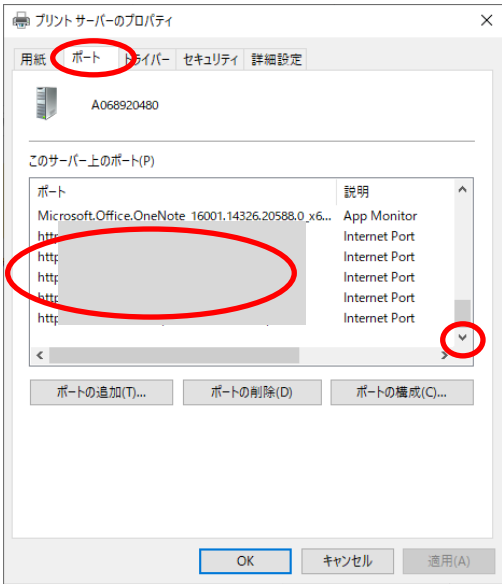
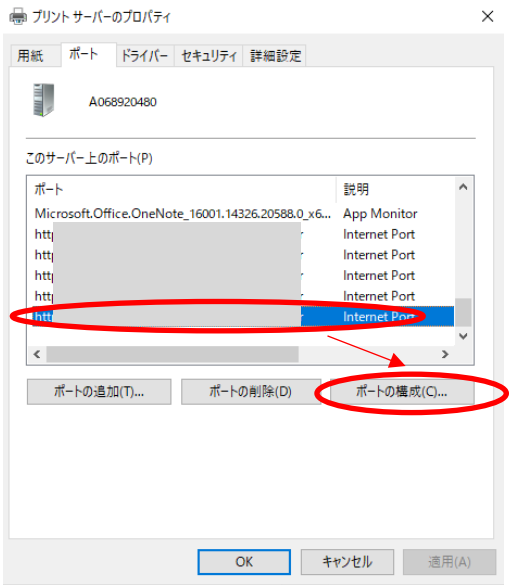
	操作画面	操作手順
①		九州共立大学 学術情報センターWeb ページ PC 教室関係の【ドライバーインストール】をクリックします。 https://www.cc.kyukyo-u.ac.jp/ ※クリックするとダウンロードを開始します。 圧縮ファイルなので解凍してください。
②		解凍したファイルはデスクトップに保存してください。 - 一括ドライバーインストール 202504.exe - 認証情報入力.bat 一括ドライバーインストール_202504.exe ファイルをダブルクリックします。 警告メッセージが出ますが、【詳細情報】をクリックします。

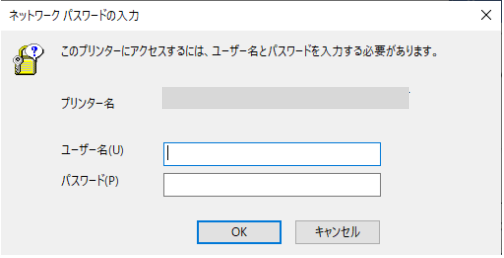
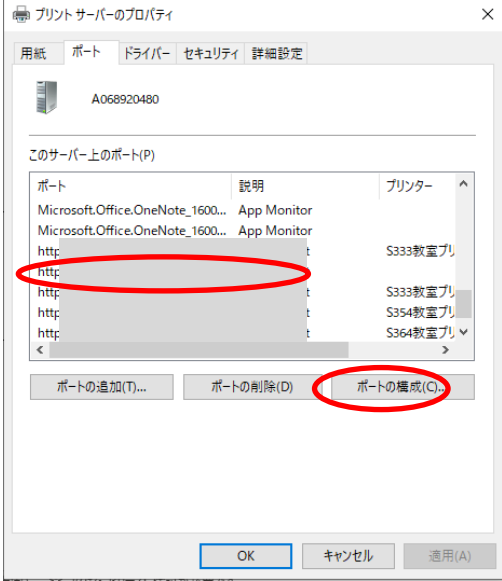
	操作画面	操作手順
③		【実行】をクリックしてください。 その後、 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示されますが、 【はい】をクリックしてください。
④		しばらく待つと事前準備完了のメッセージが出ます。 手順2に進んでください。 ※メッセージが出ない場合は10分待ってください。手順2③でプリンタドライバが表示されていれば問題ありません。

手順 2. IPP プリンタ作成手順

※以下の操作は管理者権限を持つユーザーで実行してください。

	操作画面	操作手順
①		[下のマーク]を押して【 設定マーク】をクリックします。
②		[Bluetooth とデバイス]をクリックし、[プリンタとスキャナー]をクリックします。
③		右にインストールされているプリンタドライバが出ているのを確認します。 ※S333 教室：2 台 OPEN 室：3 台 学習支援センター：2 台 合計 7 台分

④		手順 1 でダウンロードした、認証情報入力.bat をダブルクリックします。
⑤		黒い画面と[プリントサーバーのプロパティ]が開きます。
⑥		[プリントサーバーのプロパティ]のポートを選択し、下に降りると http://～～～ が出てきます。
⑦		[http://～～～]から始まるアドレスを選択し、ポートの構成ボタンをクリックします。

⑧		ネットワークパスワード入力画面が表示されますので自身の ID を以下要領で入力し[OK]をクリックします。 <u>※ユーザー名は、"edu00¥"の入力も必要です</u> ユーザー名(U) : edu00¥学籍番号 (大文字 A を小文字 a に) パスワード(P) : PC 教室のログインパスワード
⑨		同様に、http://～ から始まるものを1個ずつ選択して、ポートの構成をクリックします。 ユーザー名・パスワード・OK を入力していきます。 使用する教室に応じ、⑥～⑧を繰り返します。
⑩		プリンタを指定して、印刷を実施してください。

補足. IPP プリンタ消費ポイント確認方法



下記アドレスを使用しているブラウザに入力して接続します。

<http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/>

[RICOH IO Gate メニュー]が開きます。
[消費ポイントのお知らせ]をクリックします。

ログイン画面が開きますので、以下の情報を入力してください。

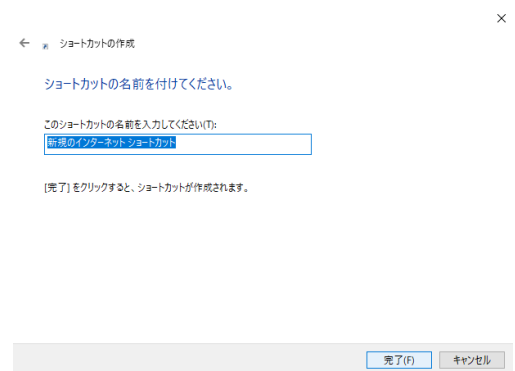
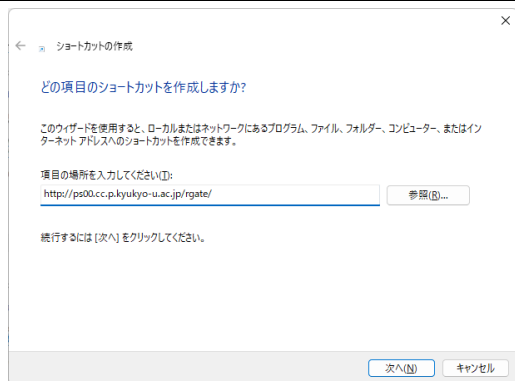
ユーザー名(U) : 学籍番号 (大文字Aを小文字aに)
パスワード(P) : PC 教室のログインパスワード

ログインできると、[RICOH IO Gate ユーザーページ]が開き、残りポイントを確認できます。

★ショートカット作成方法

デスクトップの何も無い所で、マウスを右クリックして、以下を行ってください。

[新規作成]→[ショートカット]



[項目の場所を入力してください(T)]の場所に、下記アドレスを入力

<http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/>

入力したら[次へ(N)]をクリックします。

ショートカットの名前を変更(分かりやすいもの)して、[完了(F)]をクリックしてください。



★お気に入り登録 (Edge の場合)

下記アドレスをアドレスバーに入力

<http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/>

右端にある★のマークをクリックします。

お気に入りの名前を変更 (分かりやすいもの)
※フォルダは任意の場所

[完了]をクリックしてください。