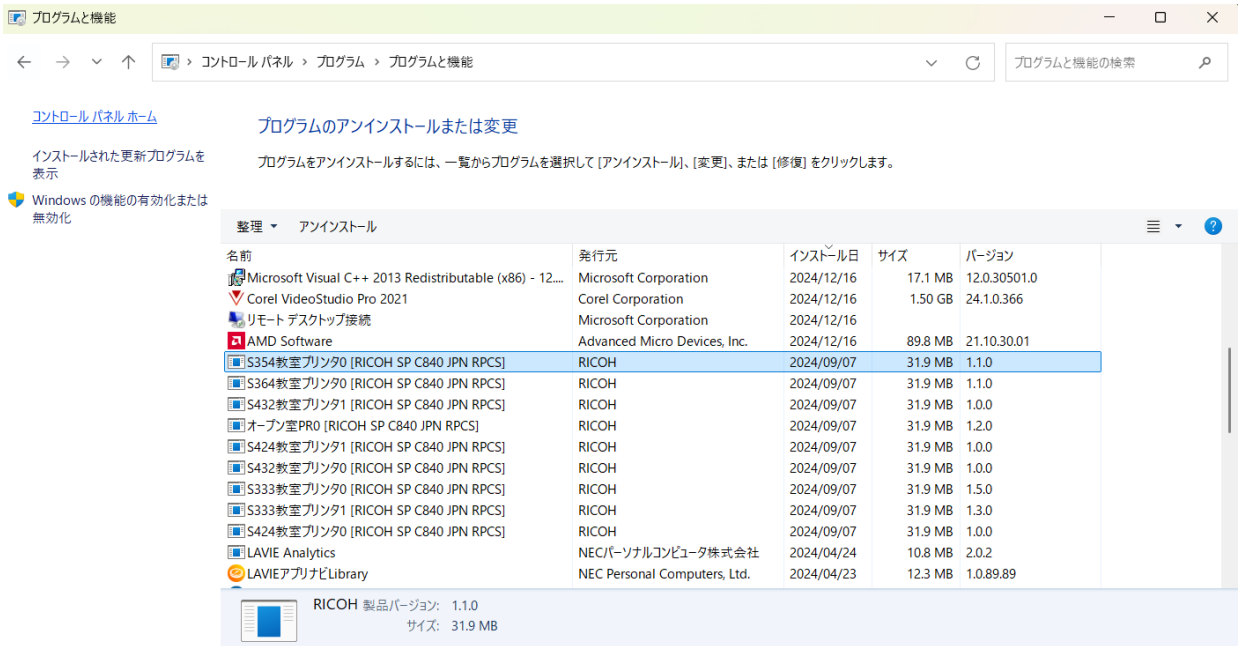
WindowsOS 印刷手順（Windows10）

各自のパソコンを学内無線【kku-edunet】or【iperi-kku-edu】に接続してください。

その後
1. 事前準備の確認をおこなってください。
2. 手順１　事前作業を実施してください。
3. 手順２　に進んでください。

※各教室のプリンタドライバは一括でインストールされますが、プリンタ別に設定変更する必要があります。

1. 事前準備が必要な WindowsPC
すでに一括ドライバーインストール済みの場合は事前作業としまして、
【コントロールパネル】→【プログラム】→【プログラムと機能内】にて 9 個のインストール済みプリンタドライバーを削除しておいてください。



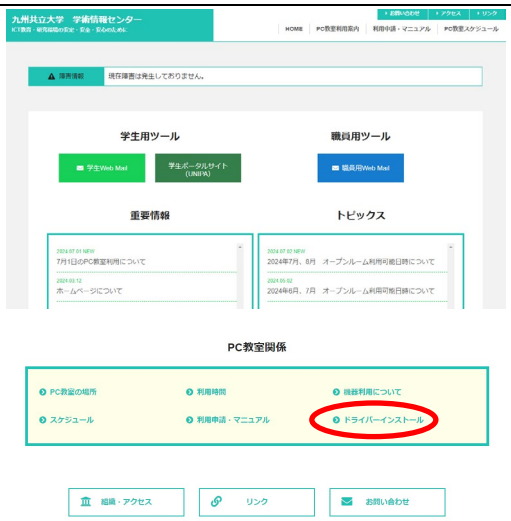
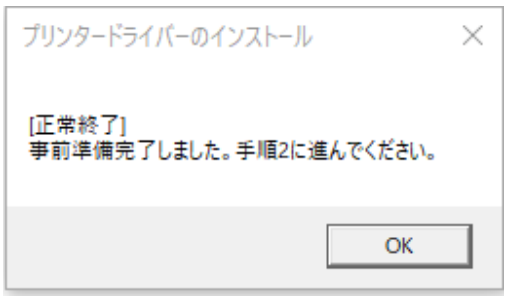
注意点：
1 年間に利用できるポイントには上限があります。
不必要な印刷はしないように、ご注意ください。

※学 部 生　1～3 年生－年間 600 ポイント　4 年生－年間 800 ポイント
大学院生　1 年生－年間 600 ポイント　2 年生－年間 800 ポイント

モノクロ 1 枚－1 ポイント消費　　カラー1 枚－2 ポイント消費

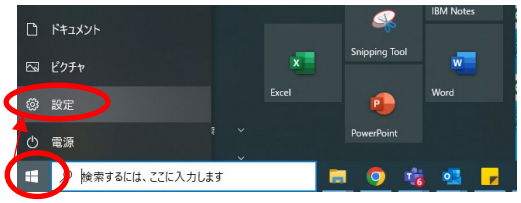
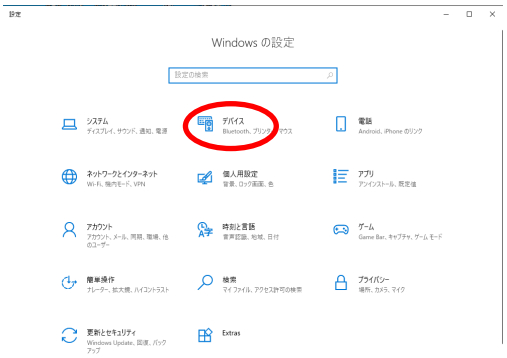
手順１．事前作業

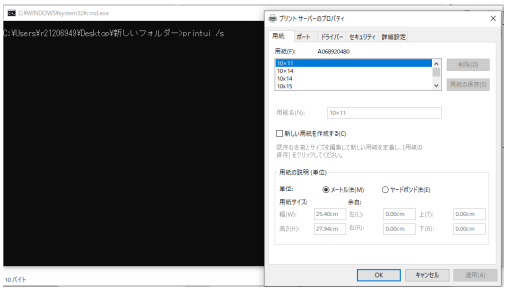
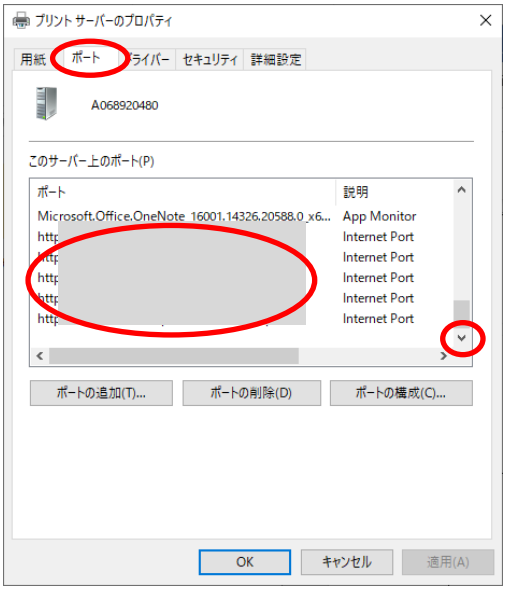
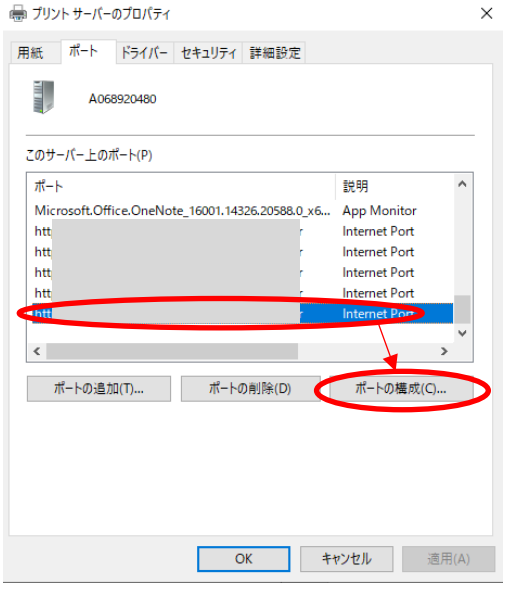
※以下の操作は管理者権限を持つユーザーで実行してください。

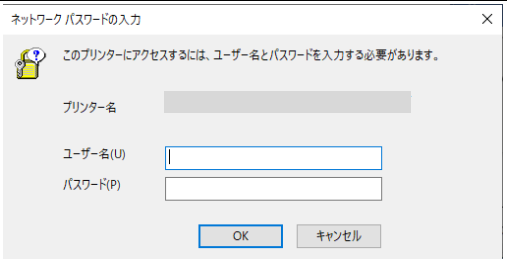
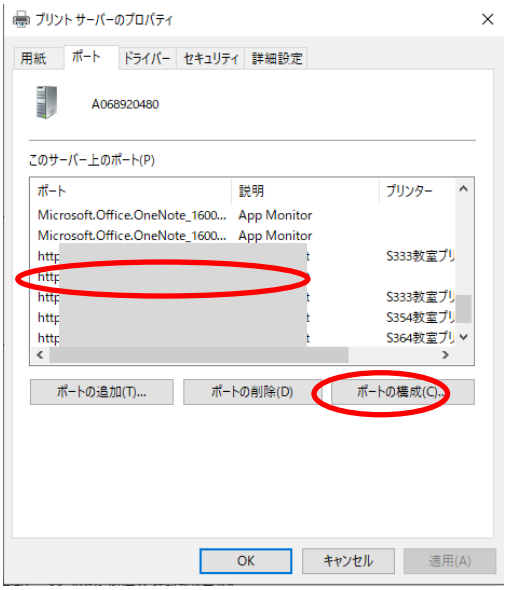
	操作画面	操作手順
①		九州共立大学　学術情報センターWeb ページ PC 教室関係の【ドライバーインストール】をクリックします。 https://www.cc.kyukyo-u.ac.jp/ ※クリックするとダウンロードを開始します。 圧縮ファイルなので解凍してください。
②	 	解凍したファイルはデスクトップに保存してください。 ・**一括ドライバインストール 202504.exe** ・**認証情報入力.bat** 一括ドライバインストール_202504.exe ファイルをダブルクリックします。 しばらく待つと事前準備完了のメッセージが出ます。 手順２に進んでください。 ※メッセージが出ない場合は 10 分待ってください。手順２③でプリンタドライバが表示されていれば問題ありません。

手順２．IPP プリンタ作成手順

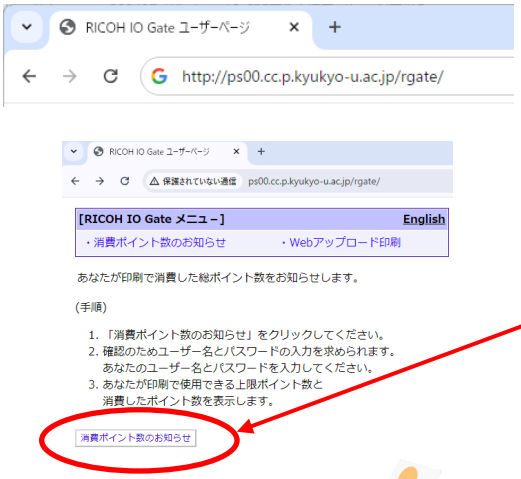
※以下の操作は管理者権限を持つユーザーで実行してください。

	操作画面	操作手順
①		[左下のマーク]を押して【⚙設定マーク】をクリックします。
②		[デバイス]をクリックします。
③		[プリンタとスキャナー]を選択すると、右にインストールされているプリンタドライバが出ているのを確認します。 ※S333 教室：2 台 OPEN 室　：3 台 学習支援センター：2 台 合計 7 台分
④		手順１でダウンロードした、認証情報入力.bat をダブルクリックします。

⑤		黒い画面と[プリントサーバーのプロパティ]が開きます。
⑥		[プリントサーバーのプロパティ]のポートを選択し、下に降りると http://～～　　が出てきます。
⑦		[http://～　から始まるアドレスを選択し、ポートの構成ボタンをクリックします。

⑧		ネットワークパスワード入力画面が表示されますので自身の ID を以下要領で入力し[OK]をクリックします。 ※ユーザー名は、”edu00¥”の入力も必要です ユーザー名(U) ：**edu00¥学籍番号** **(大文字 A を小文字 a に)** パスワード(P) ：PC 教室のログイン**パスワード**
⑨		同様に、http://～　から始まるものを 1 個ずつ選択して、ポートの構成をクリックします。 ユーザー名・パスワード・OK　を入力していきます。 使用する教室に応じ、⑥～⑧を繰り返します。
⑩		プリンタを指定して、印刷を実施してください。

補足. IPP プリンタ消費ポイント確認方法



下記アドレスを使用しているブラウザに入力して接続します。

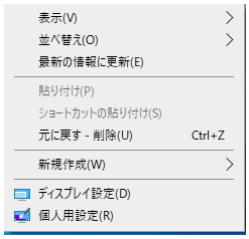
http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/

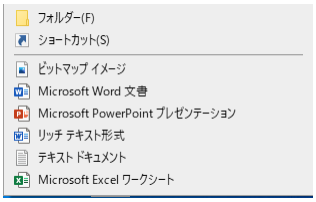
[RICOH IO Gate メニュー]が開きます。
[消費ポイントのお知らせ]をクリックします。

ログイン画面が開きますので、以下の情報を入力してください。

ユーザー名(U) ：**学籍番号 (大文字 A を小文字 a に)**
パスワード(P) ：PC 教室のログイン**パスワード**

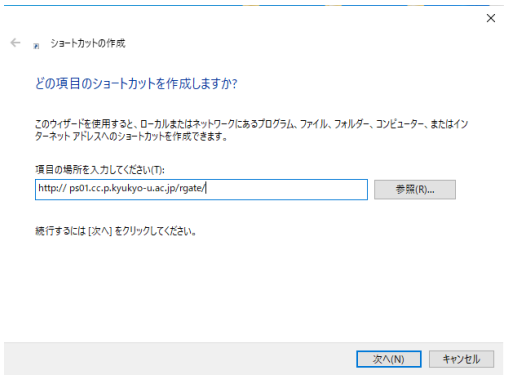
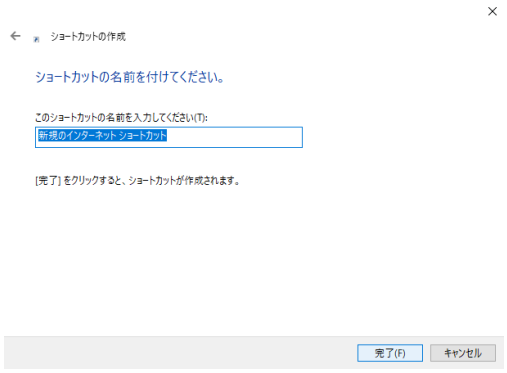
ログインできると、[RICOH IO Gate ユーザーページ]が開き、残りポイントを確認できます。





★ショートカット作成方法
デスクトップの何も無い所で、マウスを右クリックして、以下を行ってください。

[新規作成(w)]→[ショートカット(S)]

	 	[項目の場所を入力してください(T)]の場所に、下記アドレスを入力 http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/ 入力したら[次へ(N)]をクリックします。 ショートカットの名前を変更(分かりやすいもの)して、[完了(F)]をクリックしてください。
		★お気に入り登録（Edge の場合） 下記アドレスをアドレスバーに入力 http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/ 右端にある★のマークをクリックします。 お気に入りの名前を変更（分かりやすいもの） ※フォルダは任意の場所 [完了]をクリックしてください。