

macOS/ChromeOS 印刷手順

各自のパソコンを学内無線【kku-edunet】 or 【iperi-kku-edu】に接続してください。

その後

手順1 に進んでください。

注意点：

macOS と ChromeOS からの印刷については、WEB アップロード印刷機能を利用します。

データをアップロードした文書は、すべてのページが印刷されます。

必要なページのみを印刷する場合は、印刷するページのみ PDF に変換等して出力してください。

1 年間に利用できるポイントには上限があります。

不必要な印刷はしないように、ご注意ください。

※学 部 生 1～3 年生一年間 600 ポイント 4 年生一年間 800 ポイント
大学院生 1 年生一年間 600 ポイント 2 年生一年間 800 ポイント

モノクロ 1 枚 1 ポイント消費

カラー 1 枚 2 ポイント消費

手順 1. macOS/ChromeOS 印刷手順

	操作画面	操作手順
①		ブラウザで以下にアクセスしログインしてください。 http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate_wup/webupload/ja ユーザー名：学籍番号（大文字 A を小文字 a に） パスワード：PC 教室のログインパスワード
②		プリンタ名・印刷条件を設定します。 印刷したいデータを Web アップロード印刷画面にドラッグアンドドロップしてください。アップロードボタンを押下してください。

Webアップロード印刷

English

[手順]

1. 本ページで、プリンターを選択します。
2. 本ページで、カラー/モノクロなど、印刷設定をします。
3. 本ページで、印刷したいファイルを選択します。
4. 本ページで、アップロードを実行します。

■プリンター選択

印刷サーバー: GATE2016SRV-001

プリンター: ond3000_RPCS

■プリンター設定

カラー/白黒: 白黒

用紙サイズ: A4

両面: 片面

部数: 1 部

■アップロード

ドラッグ

PDF

または、
(ファイル拡張子: .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff, .gif, .bmp)

印刷

アップロード

③

項目	説明
プリンター	印刷先のプリンターを選択
カラー/白黒	カラー/白黒
用紙サイズ	A3/A4/B4/B5
両面	片面/両面(長辺と同じ/短辺と同じ)
部数	1～999
アップロード画面	印刷したいデータをドラッグ&ドロップ
参照	印刷したいデータをフォルダから指定
アップロードボタン	アップロード処理を実行

ドラッグアンドドロップでファイルをアップロードできます。

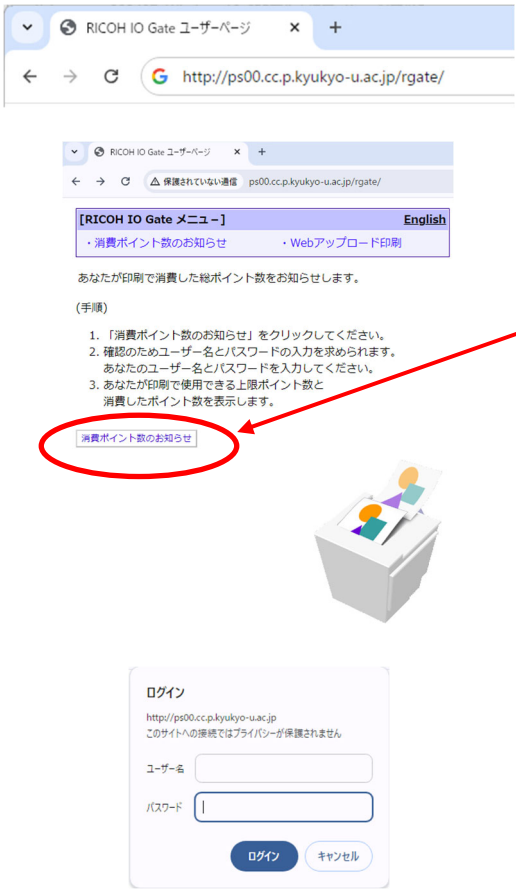
対応ブラウザ
Web アップロード印刷画面

- ・ Microsoft Edge®、
- ・ Internet Explorer® 11、
- ・ Google Chrome™、
- ・ FireFox®,
- ・ Safari

アップロード形式

- ・ PDF 文書 (.pdf)
- ・ 画像ファイル
(.jpg、.jpeg、.bmp、.png、.tif、.tiff、.gif)
- ・ テキストファイル (.txt)
- ・ Office 文書 (xlsx、docx、pptx)

補足. IPP プリンタ消費ポイント確認方法

	下記アドレスを使用しているブラウザに入力して接続します。(画面は WindowsPC になります) http://ps00.cc.p.kyukyo-u.ac.jp/rgate/ [RICOH IO Gate メニュー]が開きます。 [消費ポイントのお知らせ]をクリックします。 ログイン画面が開きますので、以下の情報を入力してください。 ユーザー名(U) : 学籍番号 (大文字 A を小文字 a に) パスワード(P) : PC 教室のログインパスワード ログインできると、[RICOH IO Gate ユーザーページ]が開き、残りポイントを確認できます。
--	--